2017 中華民國機構與機器原理學術研討會

EasyChair 投稿系統使用指引

目錄

1. 註冊新帳號

(1) 第一次使用者，請至 https://easychair.org/conferences/?conf=csmmt2017
   註冊新帳號。

Figure 1–1

(2) EasyChair會要求您輸入認證碼，輸入完請按「Continue」。

Figure 1–2

(3) 請填入聯絡人的中文姓、中文名及Email。

Create an EasyChair Account: Step 2

Please fill out the following form. The required fields are marked by (*)
Note that **the most common reason for failing to create an account is an incorrect email address** so please type your email address correctly.

First name† (*):	中文名
Last name (*):	中文姓
Email address (*):	收件Email
Retype email address (*):	再次鍵入Email

Continue

† Note: leave first name blank if you do not have one. If you are not sure how to divide your name into the first and last name, read the Help article about names.
You may also be interested about our policy for using personal information.

Figure 1–3

(4) 前往您的信箱點選驗證連結（無收到驗證信，請檢查垃圾信匣）。

EasyChair <noreply@easychair.org>　　　　　　　　　📎 今天 於 5:36 PM ★
收件者

Dear 　　　,

We received a request to create an EasyChair account for you. To create an EasyChair account, please click this link:

https://easychair.org/account/create.cgi?code=rQUG0P20qmJ76fdtFn2m

Best regards,
EasyChair.

_____

Please do not reply to this email. This email address is used only for sending email so you will not receive a response.

Figure 1–4

(5) 接著輸入您的基本資料。姓、名及學校請填寫中文。

請注意，User name只能填寫英文，否則會造成無法順利投稿。

Figure 1–5

(6) 接著頁面顯示帳號已創建。

Figure 1–6

2. 上傳提交稿件檔案

(1) 登入 https://easychair.org/conferences/?conf=csmmt2017
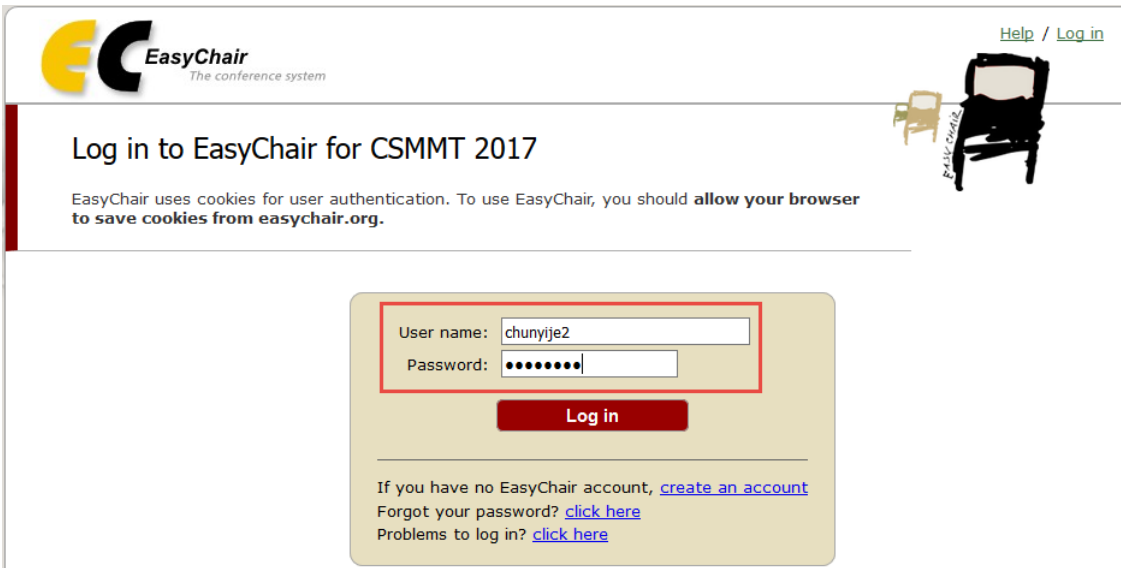

Figure 2–1

(2) 登入投稿系統，點選"enter as an author" 鏈結。
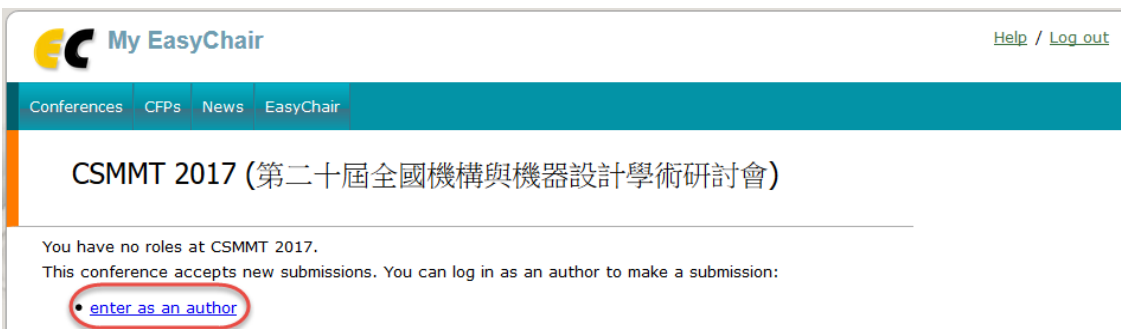

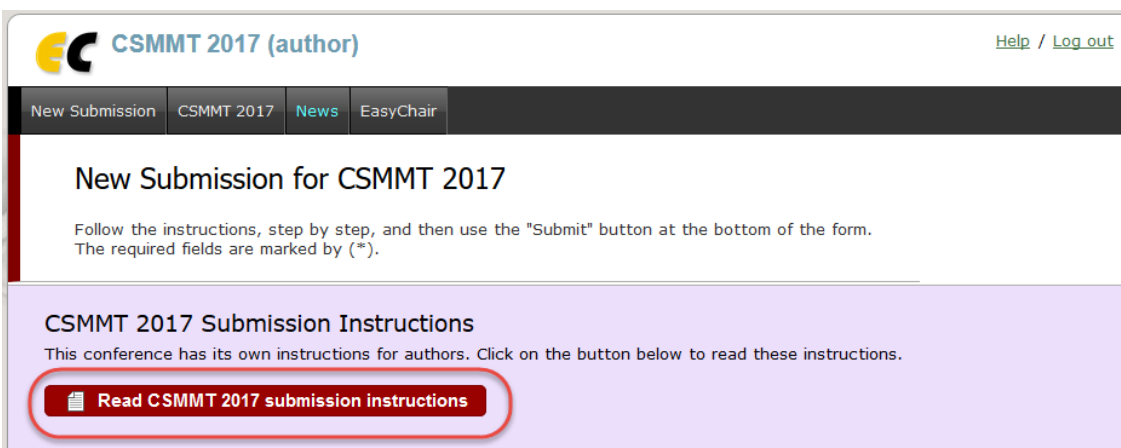Figure 2–2

(3) 點選「Read CSMMT 2017 submission instructions」可顯示投稿格式規定。

Figure 2–3

(4) 點選「Hide instructions」可關閉投稿格式規定提示訊息窗。

Figure 2–4

(5) 填入作者資訊，並在主要聯絡人對應的作者資訊下方勾選通訊作者 (Corresponding author)。

Figure 2–5

(6) 填入您的論文名稱、摘要及關鍵字。

Figure 2–6

(7) 選擇您要投稿的主題類別 (Select Track)。

Figure 2–7

(8) 上傳您的Word及PDF格式的研討會論文全文與中英文摘要檔案。

Figure 2–8

(9) 投稿完成後，即可看見您的【投稿順序】。

Figure 2–9

3. 瀏覽上傳的檔案內容

(1) 欲瀏覽上傳的檔案內容，可點選對應的檔案圖示，即可下載瀏覽。
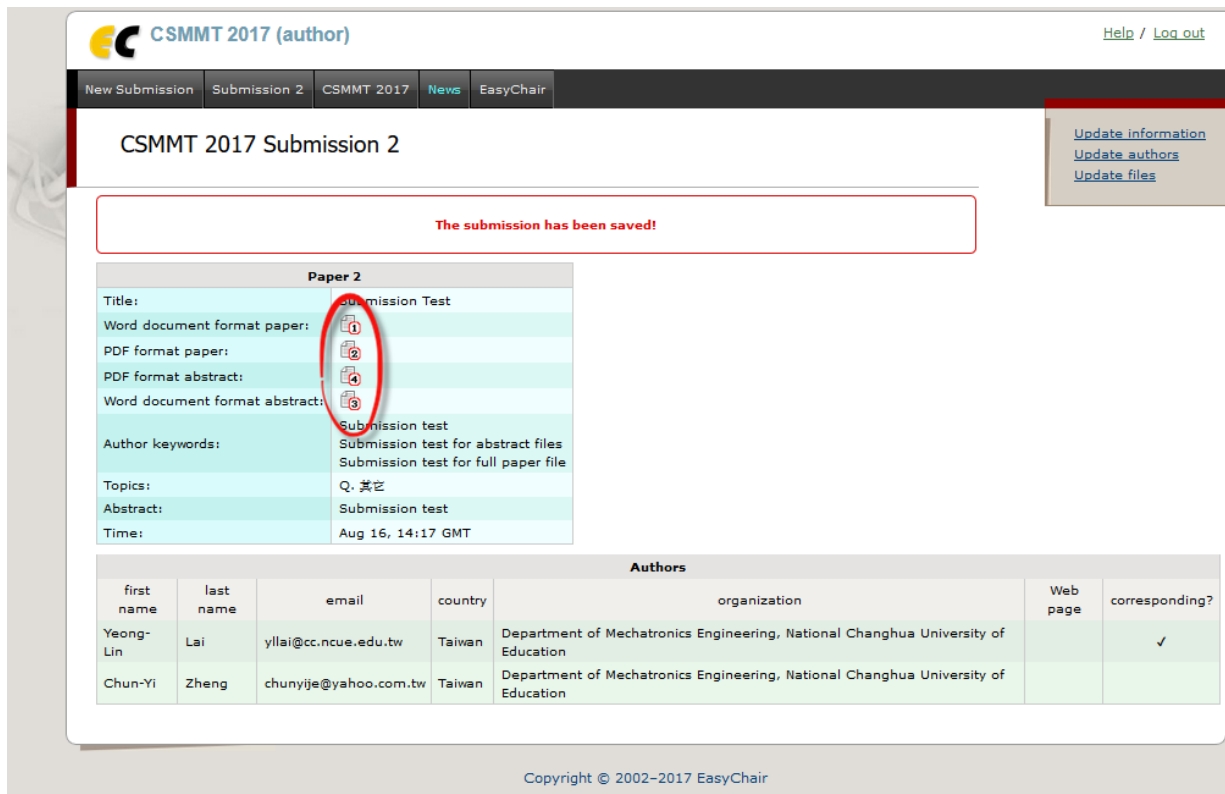
Figure 3–1

(2) 或登入帳號，點選〝author〞後，在如下顯示的頁面點選對應的檔案圖示，即可下載瀏覽。

Figure 3–2

8
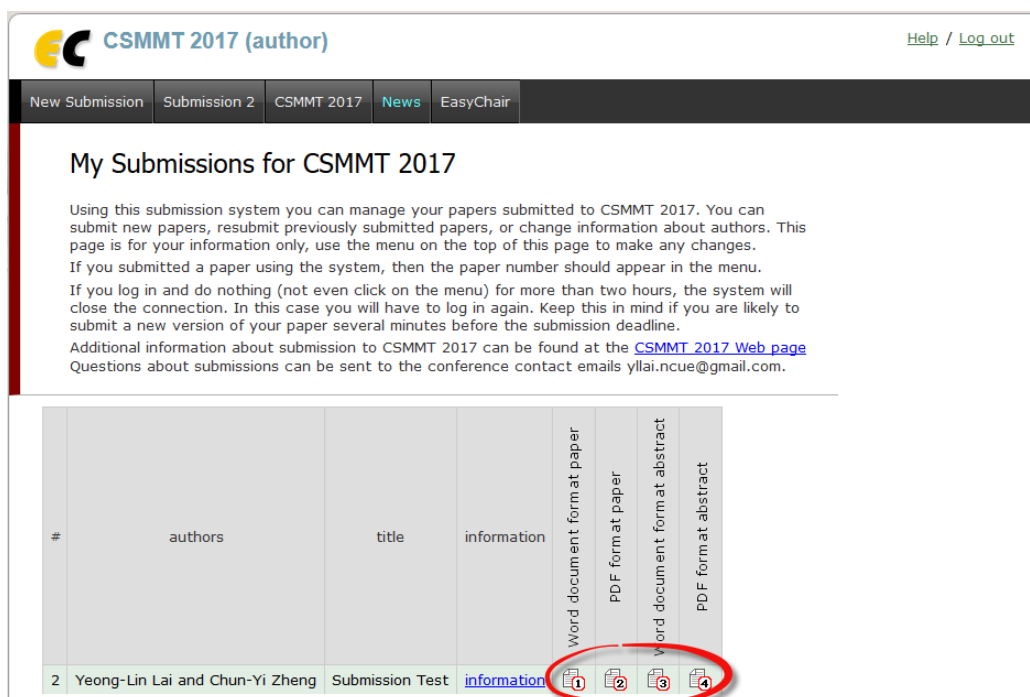
4. 修改資訊與更新提交稿件檔案

(1)登入帳號，點選〝author〞後，可開啟如下Figure 4–1頁面，欲修改內容或資訊，請點選您的論文編號對應的〝information〞鏈結。

Figure 4–1

(2) 點選如Figure 4–1頁面information〞鏈結後，可開啟如下Figure 4–2頁面，可在Figure 4–2頁面的右上角看見修改選項鏈結。

Figure 4–2

(3) 點選如Figure 4–2右上角之〝Update information〞鏈結後,可開啟如下頁面做論文名稱、摘要、關鍵字、主題類別等資訊更新修改。

Figure 4–3

(4) 點選如Figure 4–2右上角之 "Update authors "鏈結後,可開啟如下頁面做
   論文作者新增、作者排序、作者資訊...等更新修改。

Figure 4–4

(5) 點選如Figure 4–2右上角之 "Update files" 鏈結後，可開啟如下頁面做上
傳更新提交論文全文、中英文摘要檔案。

Figure 4–5